



PASOS PARA SOLICITAR TURNO PARA MATRICULARSE O REGISTRARSE

PASO 1

Paso previo a la matriculación o registración: Verificación de documentos

- SI UD. VIVE EN ALGUNO DE ESTOS PARTIDOS:

Arrecifes, Baradero, Campana, Capitán Sarmiento, Escobar, Exaltación de la Cruz, General San Martín, José C. Paz, Malvinas Argentinas, Pergamino, Pilar, Ramallo, San Antonio de Areco, San Fernando, San Isidro, San Miguel, San Nicolás, San Pedro, Tigre, Vicente López y Zárate,

DEBERÁ ENVIAR EL/LOS CERTIFICADO/S ANALÍTICO/S Y/O DIPLOMA/S ESCANEADOS (ANVERSO Y REVERSO) PARA SU VERIFICACIÓN A:

consultas@tecnicosdistrito1.com.ar

LUEGO, SI SE LE INFORMA QUE SU CERTIFICADO ANALÍTICO Y/O DIPLOMA ES **APTO** PARA MATRICULARSE O REGISTRARSE, DEBERÁ SOLICITAR TURNO.

PASO 2

CÓMO SOLICITAR TURNO PARA MATRICULARSE O REGISTRARSE

Debe enviar un correo electrónico a: consultas@tecnicosdistrito1.com.ar

Indicando:

- **Dos (2) días hábiles de la semana en los que podría concurrir a la sede del Distrito I**, ubicada en Juan de Garay N° 2625, Olivos, para matricularse o registrarse.

- **Nombre y apellido completo.**

- **Número de teléfono celular.**



- **Correo electrónico.**

EL HORARIO SERÁ ASIGNADO POR EL COLEGIO, de acuerdo a la disponibilidad del sistema implementado en **SIGMA**, pudiendo variar entre las **8:45 y las 12:30 hs.**

Una vez asignado, el mismo le será informado por **correo electrónico.**

Deberá **presentarse 10 minutos antes del horario fijado.** En caso de llegar con posterioridad, perderá el turno.

Al momento de concurrir, deberá traer la documentación indicada en:

[REQUISITOS DE MATRICULACIÓN / REGISTRO](#), según corresponda.