

A partir del 16 de DICIEMBRE de 2025



Nuevo trámite a distancia

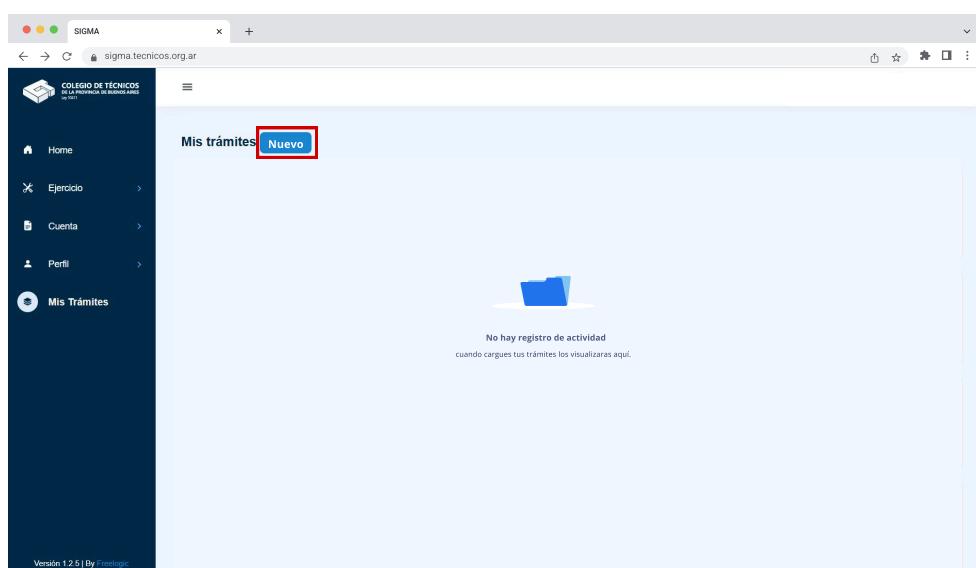
Cambio de información Online

A partir de ahora, podrás actualizar tus datos a través de un trámite en el sistema. Durante el proceso, podrás adjuntar la documentación requerida que respalde los cambios declarados.

Ir a Mis trámites

Seleccioná "Nuevo"

1

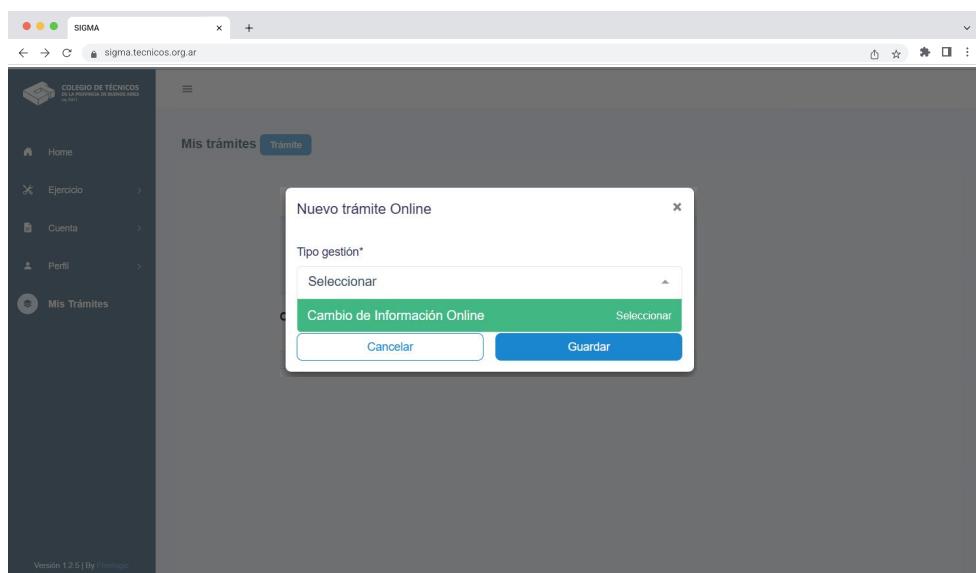


The screenshot shows the SIGMA Autogestión web interface. On the left, there's a sidebar with links: Home, Ejercicio, Cuenta, Perfil, and Mis Trámites. The 'Mis Trámites' link is highlighted with a blue circle containing the number '1'. The main content area is titled 'Mis trámites' and has a sub-section 'Nuevo' highlighted with a red box. Below it, there's a message: 'No hay registro de actividad cuando cargues tus trámites los visualizas aquí.' At the bottom left of the main area, there's a small note: 'Versión 1.2.5 | By Freeologic'.

En Tipo de gestión seleccioná "Cambio de información Online" antes de guardar, asegurate de tener listos los siguientes documentos:

- DNI (frente y dorso)
- Constancia de CUIL
- Una factura de un servicio donde pueda verificarse el domicilio declarado

2

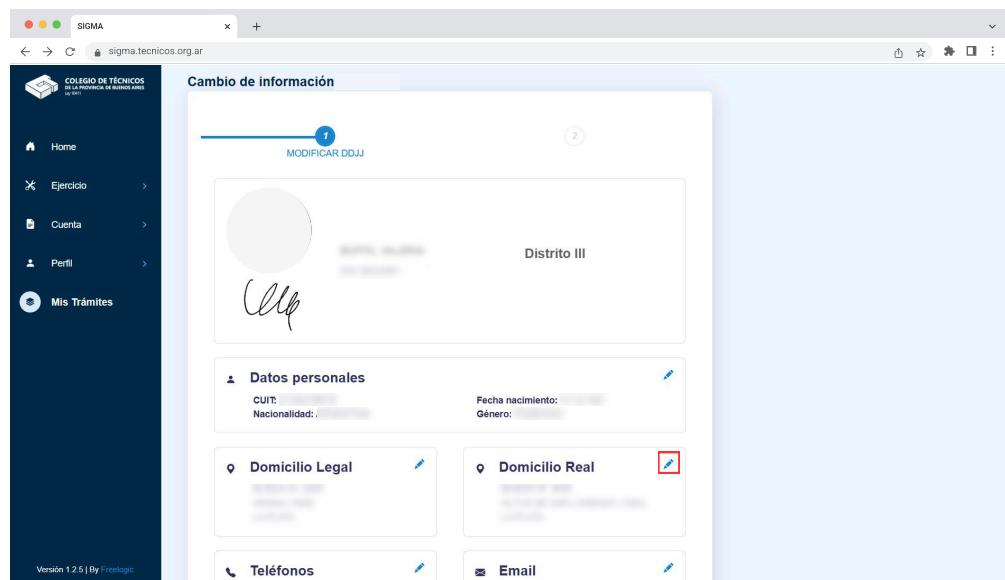


The screenshot shows the SIGMA Autogestión web interface with a modal dialog box titled 'Nuevo trámite Online'. The dialog has a dropdown menu 'Tipo gestión*' with 'Seleccionar' and 'Cambio de Información Online' (which is highlighted with a green background). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

Modificá la declaración jurada

Seleccioná  para editar el bloque de información que necesites.

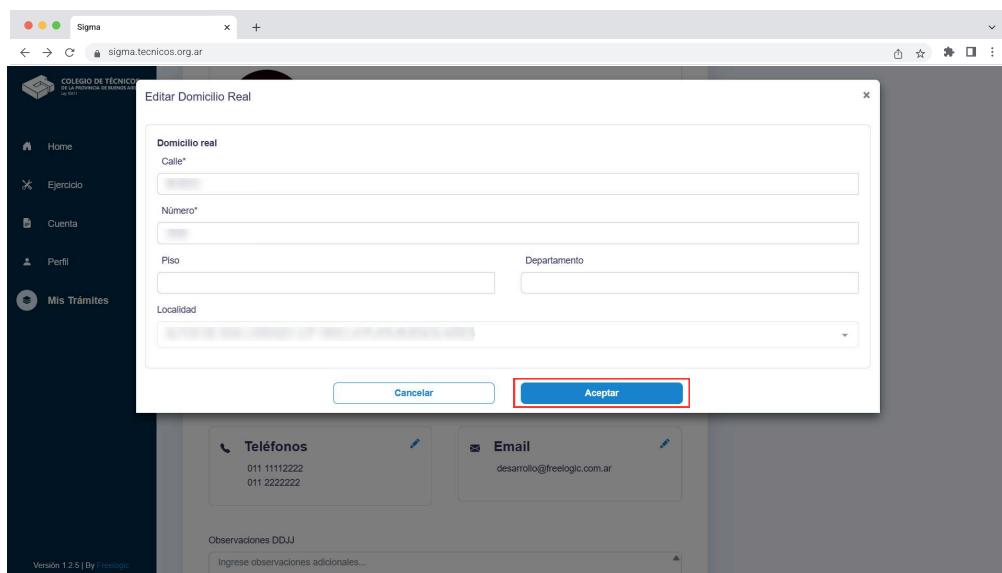
3



The screenshot shows the 'Cambio de información' (Change of information) page. At the top, there's a placeholder for a signature. Below it, under 'Datos personales', there are fields for 'CUIT', 'Nacionalidad', 'Fecha nacimiento', and 'Género'. Two address sections are present: 'Domicilio Legal' and 'Domicilio Real', with the 'Real' section having a red edit icon. At the bottom are buttons for 'Teléfonos' and 'Email'.

Realizá los cambios y presioná "Aceptar". Luego, presioná "Siguiente"

4



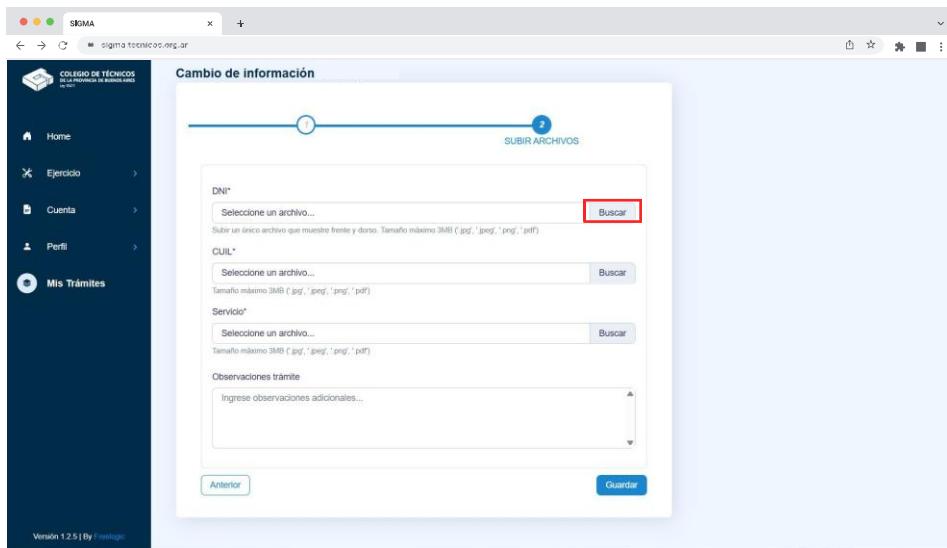
The screenshot shows the 'Editar Domicilio Real' (Edit Real Address) modal. It has fields for 'Calle*', 'Número*', 'Piso', 'Departamento', and 'Localidad'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons, with 'Aceptar' highlighted by a red border.

Subir archivos

Deberas adjuntar

- Una imagen del DNI frente y dorso
- Una imagen del CUIL
- Una imagen de una factura de un servicio (no debe tener más de un año de antigüedad) donde pueda verificarse el domicilio declarado.

Deberas adjuntar en “Buscar” y seleccionar el archivo correspondiente.



Versión 1.2.5 | By Freeologic

5

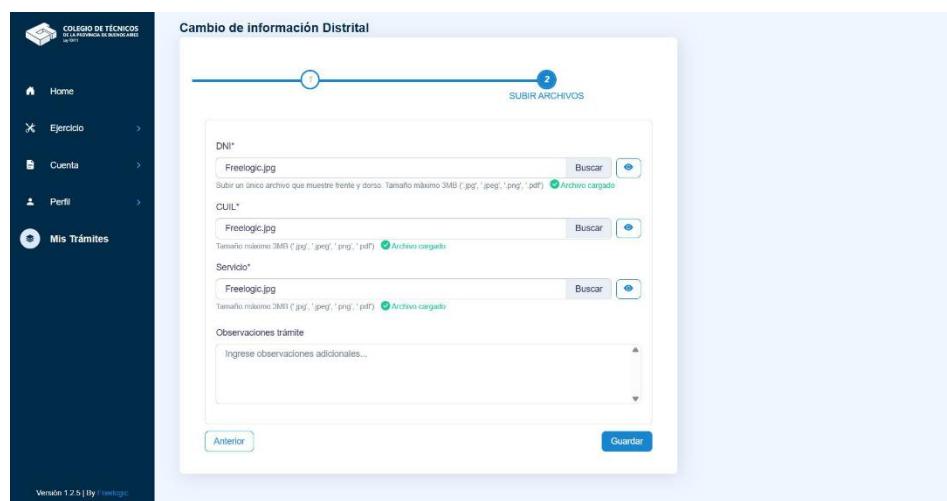
Para visualizar el archivo cargado presiona 

EN OBSERVACIONES TRAMITE:

1- Si en la factura del servicio NO ESTAN por ejemplo: LAS ENTRECALLES, DEPTO, BARRIO CERRADO, ETC.), Deberas ponerlo aca.

2-DE CORRESPONDER: Se realizaran aclaraciones relacionadas con los archivos enviados.

Una vez cargados los tres archivos y si correspondia las observaciones, presiona “Guardar”



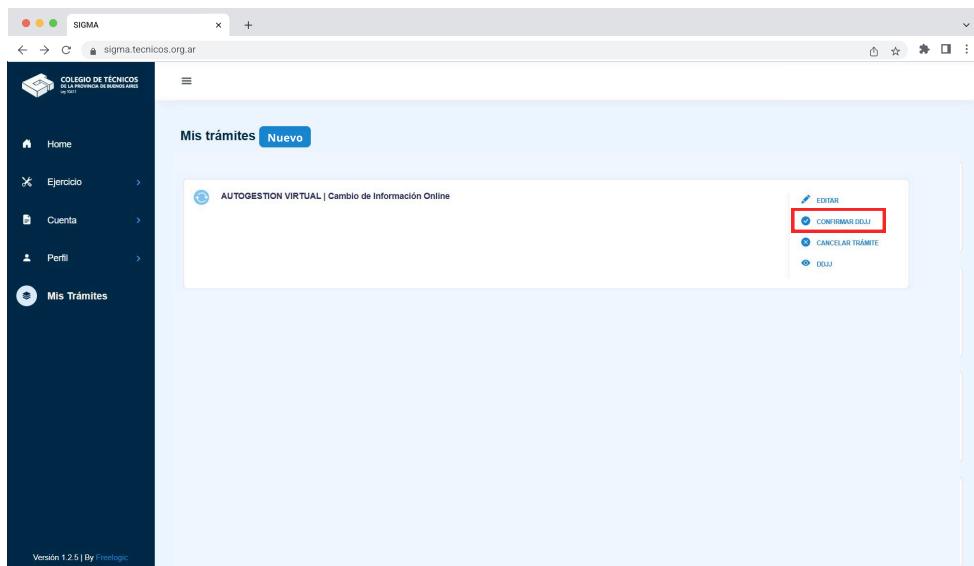
Versión 1.2.5 | By Freeologic

6

Trámite creado en estado Borrador

Presiona en "Editar" para realizar cambios, para continuar con el trámite deberás confirmar la DDJJ, presioná en "Confirmar DDJJ". Automáticamente se presenta el trámite.

7



Trámite Presentado

Se encuentra pendiente de recepción.



Trámite Recibido

Secretaría recibió el trámite, pendiente de aprobación.



Trámite Aprobado

Automáticamente se confirma la DDJJ y se realizan los cambios en tus datos personales.



Trámite Rechazado

Podrás consultar el motivo por el cual no fue aprobado y deberás iniciar un nuevo trámite.